**Lycée privé DAMPIERRE**
85 avenue de Denain, 59300 Valenciennes
Tél : 0327227000 - Fax 0327227020
E-mail : secretariat@lyceedampierre.fr
http://www.lyceedampierre.fr

# Accord préalable d'accueil en stage de découverte professionnelle

Dampierre
Lycée privé technologique & professionnel

## ÉLÈVE

Nom : ..... Prénom : .....Né le : ..... /..... /.....

Classe : .....

## PÉRIODE

Du : .....au : ..... soit : ..... semaine(s)

## ENTREPRISE

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Fax : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adresse Mél : ..... @.....

Domaine d'activités : .....

Représentée par : M..... Qualité : .....

## ACCUEIL & ENCADREMENT DU STAGIAIRE

Maître de stage

Nom : ..... Prénom : ..... Qualité : .....

Téléphone : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Fax : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adresse Mél : ..... @.....

## HORAIRES JOURNALIER DE L'ÉLÈVE

| | MATIN | APRES-MIDI | Total des heures |
|---|---|---|---|
| **Lundi** | De : _____ à _____ | De : _____ à _____ | Soit _____ h _____ min |
| **Mardi** | De : _____ à _____ | De : _____ à _____ | Soit _____ h _____ min |
| **Mercredi** | De : _____ à _____ | De : _____ à _____ | Soit _____ h _____ min |
| **Jeudi** | De : _____ à _____ | De : _____ à _____ | Soit _____ h _____ min |
| **Vendredi** | De : _____ à _____ | De : _____ à _____ | Soit _____ h _____ min |
| **Samedi** | De : _____ à _____ | De : _____ à _____ | Soit _____ h _____ min |
| *Important : Maximum 35 heures par semaine pour les 16 à 18 ans, 30 heures pour les moins de 16 ans. Deux jours consécutifs de repos par semaine (dimanche compris pour les mineurs)* | | | Total _____ h _____ min |

**① Accord de l'entreprise**

Date :

Signature & Cachet :

**② Validation du professeur principal**

Date : _____ Nom : _____

Signature :

**③ Document à remettre au secrétariat des stages après validation.**

**Une convention de stage sera établie à partir des informations ci-dessus et vous sera adressée pour signature.**