Lycée privé DAMPIERRE 85 avenue de Denain, 59300 Valenciennes Tél : 0327227000 - Fax 0327227020 E-mail : secretariat@lyceedampierre.fr http://www.lyceedampierre.fr	**Accord préalable d'accueil en stage** **BTS**	Dampierre Lycée privé technologique & professionnel

ÉLÈVE

Nom : ..... Prénom : .....

Classe : ..... Diplôme préparé : .....

PÉRIODE

Du : .....au : ..... soit : ..... semaine(s)

ENTREPRISE

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : .....

Ville : .....

Téléphone : |__I__|__I__|__I__|__I__|__I__|__I__|__I__| Fax : |__I__|__I__|__I__|__I__|__I__|__I__|__I__|

Adresse Mél : ..... @.....

Domaine d'activités : .....

Représentée par : M..... Qualité : .....

ACCUEIL & ENCADREMENT DU STAGIAIRE

Maître de stage

Nom : ..... Prénom : ..... Qualité : .....

Téléphone : |__I__|__I__|__I__|__I__|__I__|__I__|__I__| Fax : |__I__|__I__|__I__|__I__|__I__|__I__|__I__|

Adresse Mél : ..... @.....

HORAIRES JOURNALIER DE L' ÉLÈVE

	MATIN	APRES-MIDI	Total des heures
Lundi	De : _____à_____	De : _____à_____	Soit _____h_____min
Mardi	De : _____à_____	De : _____à_____	Soit _____h_____min
Mercredi	De : _____à_____	De : _____à_____	Soit _____h_____min
Jeudi	De : _____à_____	De : _____à_____	Soit _____h_____min
Vend	De : _____à_____	De : _____à_____	Soit _____h_____min
Samedi	De : _____à_____	De : _____à_____	Soit _____h_____min
Important : Maximum 8 heures par jour, 35 heures par semaine et deux jours consécutifs de repos par semaine			Total _____h_____min

① Accord de l'entreprise

Date :

Signature & Cachet :

② Validation du professeur principal

Date : _____Nom :_____

Signature :

③=①+② Document à remettre au secrétariat des stages après validation.

Une convention de stage sera établie à partir des informations ci-dessus et vous sera adressée pour signature.